

ATA Nº 002/2022 DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SANTA CATARINA - ASTJ, GESTÃO 2022/2024. Aos onze dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, às 10h, primeira chamada e 10h10m em segunda chamada, reunidos os associados e membros da Diretoria Executiva e Conselho Deliberativo da ASTJ – Gestão 2022/2024, conforme registro sob o número 55014, Livro: A -196, Folha: 137, 1º Ofício de Registro Civil, Títulos, Documentos e Pessoas Jurídicas de Florianópolis/SC, online, de acordo com o EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA Nº 002/2022, para deliberarem sobre a seguinte pauta: **1) Posse do sócio Hilário Aquino da Costa como membro titular do Conselho Deliberativo, biênio 2022/2024, eleito em 6º lugar pelo processo eleitoral ocorrido em 28 de janeiro de 2022, que, conforme delineado no Termo de Compromisso dos demais membros no dia 01 de março de 2022, registrado sob o nº 60784, Livro A - 215, folha 207, completando os sete (07) Conselheiros Titulares do Conselho Deliberativo, biênio 2022/2024. 2) Aceitar inscrição de sócio para o preenchimento de um dos três (03) cargos de Suplentes para o Conselho Deliberativo, Biênio 2022/2024, uma vez que ocorreu somente sete (07) inscrições para o processo eleitoral ocorrido em 28 de janeiro de 2022. 3) Apreciação do Relatório de Gestão Administrativa-Financeira da Diretoria Executiva, Biênio 2020/2022, apresentado com prestação de contas do período de 01 de março de 2020 a 28 de fevereiro de 2022. 4) Apreciação do Plano de Ação para o período de 01 de março de 2022 a 29 de fevereiro de 2024, apresentado pela Diretoria Executiva, biênio 2022/2024. 5) Estabelecer diretrizes, prazo para a Comissão, criada na reunião conjunta, Diretoria Executiva e Conselho Deliberativo, biênio 2020/2022, conforme registro nº 60507, livro A-214, Folha 230, apresentar soluções de reestruturações das instalações físicas da Sede Balneária do Santinho e modelo de gestão, considerando que já não atendem as expectativas dos sócios da ASTJ. 6) Assuntos Gerais.** Iniciada a reunião as 10h10m, o Presidente da Diretoria Executiva da ASTJ - Gestão 2022/2024, Luiz Carlos Lima Ramos da Silva, saudou aos presentes e passou a palavra para a Gestora Executiva da ASTJ, Antonina Machado Ivo, para leitura do Edital de Convocação nº 002/2022, parte integrante desta ata. Após leitura do Edital, a Gestora Executiva da ASTJ passou a expor sobre os itens da pauta.

Sobre o item **1) Posse do sócio Hilário Aquino da Costa como membro titular do Conselho Deliberativo, biênio 2022/2024, eleito em 6º lugar pelo processo eleitoral ocorrido em 28 de janeiro de 2022, que, conforme delineado no Termo de Compromisso dos demais membros no dia 01 de março de 2022, registrado sob o nº 60784, Livro A - 215, folha 207, completando os sete (07) Conselheiros Titulares do Conselho Deliberativo, biênio 2022/2024, solicitou que o associado compareça na Secretaria da ASTJ para assinatura do Termo de Compromisso.** Sobre o item **2) Aceitar inscrição de sócio para o preenchimento de um dos três (03) cargos de Suplentes para o Conselho Deliberativo, Biênio 2022/2024, uma vez que ocorreu somente sete (07) inscrições para o processo eleitoral ocorrido em 28 de janeiro de 2022, explicou que ocorrerá nas Assembleias Gerais um momento para a inscrição de sócios para composição dos cargos de suplente para o Conselho Deliberativo da ASTJ. Dado abertura aos associados presentes na Assembleia, não houve nenhuma manifestação para inscrição ao cargo. Foi dado prosseguimento então para o item **3) Apreciação do Relatório de Gestão Administrativa-Financeira da Diretoria Executiva, Biênio 2020/2022, apresentado com prestação de contas do período de 01 de março de 2020 a 28 de fevereiro de 2022.** A Gestora Executiva apresentou aos presentes o Relatório de Gestão Administrativa-Financeira, parte integrante desta ata (anexo 01). Iniciou apresentando a Missão, Visão e os Valores da ASTJ e passou então a explanar sobre as atividades desenvolvidas na gestão 2020/2022. O **Departamento Social e Cultural:** ASTJ realizou as seguintes atividades: Durante o ano de 2020, por questões da Pandemia com o COVID-19, não foram realizados eventos presenciais. A forma encontrada foi através da realização de sorteios mensais. Foram realizados sorteio mensais de cestas com alimentação, que custou no ano o valor de R\$ 13.134,00. É válido ressaltar que essa atividade foi muito bem aceita pelos associados. Em dezembro de 2020, como forma de comemoração ao final do ano, foi realizado um sorteio de setenta e duas cestas de massas, um sorteio R\$ 4.000,00, dois de R\$ 1.500,00 e três de R\$ 1.000,00, com custo total de R\$ 20.500,00 aproximadamente. Já em dezembro de 2021 foi realizado um almoço e Café para confraternização de final de ano, com custo de R\$ 44.345,21. O total de recursos destinadas para essas atividades foi de R\$ 77.979,21. O **Departamento de Esporte,** devido Pandemia, não realizou qualquer tipo de atividade. **Departamento de Benefícios:** Foi mantido**



pequenos convênios que já vem de anos atrás, e o plano de saúde com a Unimed Grande Florianópolis, que no início da gestão contava com 994 vidas, encerra a gestão com 1.022 vidas. Vale ressaltar que durante o período dessa gestão ocorreram algumas saídas de associados do plano por diversos motivos, mas ocorreram duas situações no qual cresceu a procura dos servidores do TJSC pelo plano de saúde Unimed através da ASTJ. Foram elas a nova política do Tribunal de Justiça para a concessão do Auxílio Saúde, e a introdução do plano odontológico com a UNIODONTO atrelado ao plano de saúde da Unimed, sem custo aos associados. **Departamento de Patrimônio:** a ASTJ gerencia dois espaços destinados ao lazer e esporte para seus associados. Um situado em São José com quadra de esporte e bar, e outro situado no Santinho com salão e espaço para camping. Ambas possuem custos com manutenção e zeladoria que durante o período da gestão 2020/2022 foram de R\$ 123.318,50 com a sede de São José; R\$ 78.193,25 com a sede do Santinho. Em São José, podemos destacar a instalação de sala para funcionamento de uma secretaria e/ou para pequeno evento social, automação dos portões de acesso, reforma da quadra de esporte, entre outros. Já no Santinho, foram realizadas reformas dos banheiros e cozinhas, entre outros. Para controle e acompanhamento de ambas as sedes, foi necessário realizar a alteração das atividades desenvolvidas pelo funcionário Paulo Henrique Bonatelli Faraco, passando de Assistente Administrativo para Encarregado de Sede. Foi, ainda, reforçado, a criação de uma comissão para estudar alternativa de ativar a Sede do Santinho. **Departamento Jurídico:** A ASTJ mantém contrato para assessoramento jurídico que desde 2014, junto ao Escritório Thives Assessoria e Consultoria, representado por Leonardo Floriani Thives. Na gestão de 2020/2022, atuou nas negociações junto ao SICOOB bem como no processo judicial em que Márcio Cavalheiro entrou contra a ASTJ por danos morais e lucros cessantes. O custo do período com esse serviço foi em torno de R\$ 84.000,00. Vale ressaltar que a ASTJ já analisou e concluiu que o serviço de assessoria jurídica é imprescindível para o bom funcionamento da ASTJ, visto que a ASTJ já passou por vários processos judiciais, e ainda tem alguns em andamento. **Departamento de Divulgação e Imprensa:** a ASTJ entendeu necessário a contratação de um profissional da área para gerenciar as mídias sociais. Feito as pesquisas para a contratação, foi escolhido pelo profissional com menor custo operacional. O serviço prestado foi no gerenciamento das redes sociais e WhatsApp, bem



como na criação de imagens e informativos. Durante a gestão 2020/2022, o custo total foi de R\$ 24.000,00. Para a gestão de 2022/2024, além dos serviços das mídias sociais, a ASTJ reformulará o site, por isso se faz necessário a contratação de profissional com formação na área, pois é uma atividade de constante atualização e difícil gerenciamento pelos colaboradores da ASTJ, em especial, pela falta de conhecimento para o exercício da atividade. Foi autorizado, com o propósito de criar código de linguagem com o público de servidores ligado a esse tipo de comunicação, a contratação de um profissional especializado. **Departamento Financeiro:** Na gestão de 2020/2022 iniciou o processo implantação do sistema para a realização do controle financeiro, contratado na gestão 2018/2020. O controle que antes era feito de forma manual, passou a ser realizado eletronicamente que, além de incorporar todo o cadastro dos sócios (em fase de atualização de informações junto a cada sócio), otimizou a elaboração de relatórios financeiros e operacionais, bem como o tempo na execução das atividades rotineiras e necessárias ao controle financeiro da ASTJ. Ocorreu também no período de 2020/2022 o acordo junto ao SICOOB, no qual foi aprovado em Reunião Conjunta da Diretoria Executiva e Conselho Deliberativo, nos termos definido pelo Estatuto da ASTJ. Nesse momento, o tesoureiro da ASTJ, Avany Camacho Junior, solicitou a palavra e comentou que, além dessa negociação, também continuou as tratativas sobre a cobrança do TJSC referente ao consumo de água e energia elétrica da sede de São José do período anterior a instalação dos medidores, ocorridos no final de 2014. Ele informou que a atual Diretoria Executiva, deu continuidade nas conversações com o Corpo Diretivo do Tribunal de Justiça que assumiu em fevereiro/2022, informou que os novos gestores darão encaminhamento para desfecho dessa questão, buscando com a ASTJ a melhor solução para ambos. Com relação a pedreira localizada na sede de São José, no qual o valor para a resolução do problema é muito elevado para a ASTJ custear, bem como sendo um terreno por uso com concessão de uso; o TJSC também se mostrou interessado a intervir na situação e na resolução deste problema e, por iniciativa própria já atuou solicitação de providências. Retornando a palavra para a Gestora da ASTJ, e dando prosseguimento, informou que os serviços de contador serão mantidos com o atual contrato, pois o mesmo corresponde as expectativas da ASTJ, acrescentando que, a partir dessa gestão, por pedido do atual Presidente, os balancetes serão

L12
OK

encaminhados bimestralmente para o Conselho Deliberativo analisar; no 15º dia dos meses ímpares (mês maio, julho, setembro, novembro, janeiro e março) o encaminhamento do mês de março e abril/2022, na sequência nos meses ímpares! No item 4) **Apreciação do Plano de Ação para o período de 01 de março de 2022 a 29 de fevereiro de 2024, apresentado pela Diretoria Executiva, biênio 2022/2024.** Aqui, voltando a palavra para Gestora Executiva Gestão 2020/2022, Antonina Machado Ivo, informou que aceitou o convite do Presidente que, o fez com anuência dos demais membros que compõem a atual Diretoria Executiva, para continuar as atividades exercidas desde 2014, no biênio 2022/2024, a qual aceito e confirmou seu propósito continuar desenvolvendo seu trabalho em prol da manutenção como instituição associativa ASTJ. Passando para os itens do plano de ação, parte integrante desta ata (anexo 02), delineou: (01) a ASTJ promoverá eventos sociais nas datas especiais: em maio será o Dia das Mulheres; em agosto o Dia dos Homens; em outubro o Aniversário da ASTJ; e o tradicional Jantar de Fim de Ano, sem especificação de como serão realizados, pois dependerá das regras sociais para ocasião. (2) Promoverá, também eventos de cunho esportivo, porém a forma de como ocorrerá ainda está em estudo, tendo em vista a questão da pedreira da sede de São José, pois parte do deck e cozinha foi interditado, como forma preventiva. (3) Consta, também do plano, a alteração e adequação do Estatuto da ASTJ de acordo com o Código Civil. (4) Utilização das mídias sociais e site para divulgação da ASTJ buscando a ampliação do quadro de associados da ASTJ. (5) Busca por convênios com agências de viagens, academias, lojas, entre outros, também, sem planejamento de como será o seu desenvolvimento. (6) Assumiu o compromisso para até final de maio apresentar as estratégias operacionais para colocar em ação o plano operacional da Diretoria Executiva – Gestão 2022/2024. 5) **Estabelecer diretrizes, prazo para a Comissão, criada na reunião conjunta, Diretoria Executiva e Conselho Deliberativo, biênio 2020/2022, conforme registro nº 60507, livro A-214, Folha 230, apresentar soluções de reestruturações das instalações físicas da Sede Balneária do Santinho e modelo de gestão, considerando que já não atendem as expectativas dos sócios da ASTJ.** Aqui foi estabelecido um prazo de 30 dias, a partir do registro dessa ata, para que os sócios interessados em participar da Comissão informasse o seu interesse. Ficou definido que será realizado uma consulta, por e-mail. Foi estipulado o prazo de três meses para a elaboração do relatório e foi proposto também que

essa comissão se encontra as terças-feiras na sede de São José. **6) Assuntos Gerais.** Ficando aberto para manifestação, a Vice-Presidente Rita de Cássia Horner, solicitou aos Conselheiros da Gestões Anteriores que organizasse mutirão, com apoio de todos os presentes para análise dos balancetes, ainda sem a devida análise a época. Passado a palavra ao Presidente da ASTJ, Luiz Carlos Lima Ramos da Silva, deu por encerrada a assembleia e agradeceu a participação dos associados. Não tendo mais assuntos a serem tratados e para constar, foi lavrada esta Ata de Assembleia Geral Extraordinária, eu, Flavio José da Luz Flavio José da Luz, Secretário Geral – Gestão 2022/2024, conforme Registro 60704, livro A-215, fl.127, 1º Ofício de Registro Civil, Títulos, Documentos e Pessoas Jurídicas de Florianópolis/SC, o escrevo.

Luiz Carlos Lima Ramos da Silva
Presidente da ASTJ – Gestão 2022/2024
Registro 60704, livro A-215, fl.127
1º Ofício de Registro Civil, Títulos, Documentos
e Pessoas Jurídicas de Florianópolis/SC

Natureza do Título: Ata de Assembleia Geral Extraordinária
Apresentante: Natan Luiz Vieira
Protocolo nº 64146 Livro: 31 Folha: 172
Registro nº: 61241, Livro: A - 217, Folha: 64
Dou fé - Florianópolis/SC, 22/04/2022.

Tamires Alano Formentin - Escrevente
Registro: R\$ 100,00 Selo: R\$ 3,11 Total R\$ 103,11

Selo Digital de Fiscalização - Selo normal - GLQ98617-TW8G
Confira os dados do ato em: tjsc.jus.br/selo

1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL, INTERDIÇÕES E TUTELAS, TÍTULOS, DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS
Iolê Luz Faria - Registradora Titular.
Rua Emílio Blum, 131 - Sala 801 - Torre A - Centro - Florianópolis/SC - CEP 88.020-010
Telefones: (48) 3222-9290 - (48) 99989-6768 - E-mail: juridico@cartorioflorianopolis.com.br



ANEXO 01

L. H. S. P.
de



**RELATÓRIO DE GESTÃO
ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA
BIÊNIO 2020/2022**

Handwritten signature

FINANÇAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA-FINANCEIRA DA GESTÃO 2020/2022

Tendo em vista que a ASTJ tem como missão: ***“Promover a integração social, cultural, esportiva e assistência integral entre os Servidores do Tribunal de Justiça, de forma a contribuir com o bem-estar de seus associados.”*** Como visão: ***“Referência na prestação de serviços que promove o bem-estar de seus associados, dependentes e convidados.”*** Seguindo os seguintes valores: ***“Gestão transparente, sustentável, vinculado a Ética e Eficiência; Comprometimento com o Desenvolvimento Social, Cultural e Esportivo para o associado; Assistência integral e individual para o associado; Valorização e o Respeito ao associado.”***, será expresso neste relatório as atividades envolvidas e realizadas, com o propósito de prestar contas da Gestão Administrativa-Financeira do biênio 2020/2022.

A Gestão, do biênio 2020/2022, ocorreu no período de 01 de março de 2020 a 28 de fevereiro de 2022, tendo como Presidenta Rita de Cassia Horner e Tesoureiro Geral Avany Camacho Junior. E, será relatado, por tópicos, o desenvolvimento ocorrido em cada departamento estabelecido no Estatuto da ASTJ, considerando, em especial o Plano Estratégico de Gestão para o período em questão apresentado pelos respectivos gestores.

ATIVIDADES FINIS

DEPARTAMENTO SOCIAL/CULTURAL:

Considerando a situação de pandemia vivenciada pelo mundo, no mesmo período do desenvolvimento das atividades pela Diretoria Executiva, no biênio 2020/2022, foi possível realizar um almoço/café de confraternização em dezembro/2021, com o custo de R\$ 44.345,21, oriundo de recursos próprios.

LRF
Faria
Social

Em 2020, quando o processo de distanciamento social foi um pouco mais rígido, foi realizado, em dezembro, um encontro online, com o sorteio de 72 cestas de massas e em dinheiro (01 de R\$ 4.000,00, 02 de R\$ 1.500,00 e 03 de R\$ 1.000,00 (Pandemia). Essa atividade social teve o custo de R\$ 20.500,00, os quais foram recursos próprios.

Também, durante o decorrer do ano de 2020 foi sorteada, mensalmente 12 cestas de massas e café da manhã, ao custo de R\$ 13.134,00, oriundo de recursos próprios.

Total de recurso destinados as atividades social/cultural: R\$ 77.979,21.

DEPARTAMENTO DE ESPORTE:

Tendo em vista o distanciamento social imposto pela pandemia, no biênio 2020/2022 não ocorreu eventos esportivos.

DEPARTAMENTO DE BENEFÍCIO:

ASTJ mantém alguns pequenos convênios e o plano de saúde com a Unimed Grande Florianópolis que, no biênio 2020/2022, iniciou com 994 vidas e atualmente com 1.022 vidas. Foi agrupado a este o plano UNIODONTO sem custo ao associado.

ATIVIDADES OPERACIONAIS

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO:

A ASTJ gerencia dois espaços destinados as atividades de lazer e esporte para seus associados. Uma situada em São José, possuindo bar e quadra de esporte e uma situada no Santinho, possuindo um espaço para camping e salão de festa. Ambas as sedes possuem um serviço de manutenção, reformas e zeladoria, que custaram para os cofres da ASTJ, no biênio 2020/2022, o seguinte:

- Sede de São José: R\$ 123.318,50
- Sede do Santinho: R\$ 78.193,25

Cabendo esclarecer que, na sede de São José foram realizadas as melhorias com a instalação de uma sala para instalação da Secretaria da ASTJ, automatizado os portões e reforma na quadra de vôlei. Na Sede do Santinho foram realizadas reformas nos banheiros e na cozinha do camping. O custo do biênio 2020/2022, foi de R\$ 201.511,75.

Para controlar os custos operacionais e fiscalizar os serviços prestados nas duas sedes, atividade desenvolvida pelo colaborador Paulo Henrique Faraco, foi alterada de Assistente Administrativo para Gestor de Sede. Com essa mudança foi possível implementar uma gestão de controles dos trabalhos realizados por outros colaboradores e prestadores de serviços. A mudança teve dois motivos. Primeiro, o colaborador tornou-se um Tecnólogo em Gestor de Terceiro Setor, oportunizando a implementação de uma nova forma de gerencial o patrimônio da ASTJ. Segundo, foi a forma encontrada para fiscalizar e controlar as atividades necessárias ao bem-estar dos associados que, apesar de ainda não está apropriada como planejada, já se observa uma melhora em ambas as estruturas físicas.

DEPARTAMENTO JURÍDICO:

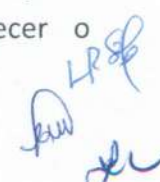
A ASTJ mante um contrato de assessoramento jurídico com o escritório Thives Advogados, o Dr. Leonardo Thives como advogado que, desde 2014, atuou em todos os processos judiciais contra a nossa instituição associativa. Desenvolve também o trabalho de assessoramento nas negociações com fornecedores, análise de contratos e acordos extrajudicial realizados.

No biênio de 2020/2022, prestou assessoramento nas negociações com o SICOOB, bem como reverteu o processo judicial que o Marcio Carvalheiro moveu contra a ASTJ. Prestou assessoramento nas reuniões realizadas, bem como nos processos administrativos junto ao Tribunal de Justiça. O custo no biênio 2020/2022 foram em torno de R\$ 84.000,00.

DEPARTAMENTO DE DIVULGAÇÃO E IMPRENSA:

Com a introdução das mídias sociais, entendeu-se necessários a contratação de um profissional da área para ativar o facebook, a Instagram e WhatsApp da ASTJ. Após algumas pesquisas entre os diversos profissionais foi contrato o de menor custo operacional; e, no biênio de 2020/2022, tivemos o investimento, com recursos próprios de R\$ 24.000,00.

Nesse quesito, necessário a contratação, por meio de contrato de prestação de serviço de profissional com formação da área, pois é uma atividade de constante atualização e de difícil gerenciamento pelos colaboradores da ASTJ, por não conhecer o desenvolvimento das atividades.



DEPARTAMENTO FINANCEIRO:

Com a compra do sistema informatizado de gestão operacional financeira em 2019, no biênio 2020/2022 foi possível o desenvolvimento, ainda em fase de implantação, do controle de contas da ASTJ. Após a implantação desse módulo será possível realizar o controle das contas a pagar e a receber, permitindo a emissão de relatórios para a feitura dos balancetes mensais.

No biênio 2020/2022, foi realizado o acordo com o Sicoob, no qual restou uma grande economia para a ASTJ, pois a sentença proferida judicialmente foi de R\$ 1.927.514,12 e consegue-se negociar de forma extrajudicial para o valor R\$ 1.368.874,30, pagável em 11 anos, totalizando, o custo de R\$ 2.242.272,20.

Com isso o endividamento da ASTJ que, em 2014, foi levantada de aproximadamente de R\$ 3.137.644,46, encontra-se praticamente zerado no momento.



Antonina Machado Ivo

Gestora Executiva – Gestão 2020/2022



ANEXO 02

LRSF
da
JUC

PLANO ESTRATÉGICO, TÁTICO E OPERACIONAL DA ASTJ PARA 2022/2024.

MISSÃO

“Promover a integração social, cultural, esportiva e assistência integral entre os Servidores do Tribunal de Justiça, de forma a contribuir com o bem-estar de seus associados.”

VISÃO

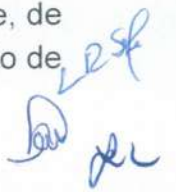
“Referência na prestação de serviços que promove o bem-estar de seus associados, dependentes e convidados.”

VALORES

- *Gestão transparente, sustentável, vinculado a Ética e Eficiência;*
- *Comprometimento com o Desenvolvimento Social, Cultural e Esportivo para o associado;*
- *Assistência integral e individual para o associado;*
- *Valorização e o Respeito ao associado.*

Para que seja possível a ASTJ cumprir sua missão e ser conhecida como promotora do bem-estar de seus sócios, estabeleceram-se quatro estratégias básicas, através da promoção de:


- Eventos sociais em datas especiais (Dia das Mães, Dia dos Pais, aniversário da ASTJ e jantar de final de ano);
- Integração esportiva entre os associados e demais servidores do Poder Judiciário, através da realização de torneios próprios e/ou participando de competições promovidas por outras instituições associativas e/ou sindicato;
- Integração cultural de seus associados e familiares através da divulgação e apresentação de trabalhos artísticos e artesanais, bem como a criação de possibilidade na participação em viagens turísticas e culturais;
- Assistência integral por intermédio de campanhas de prevenção a saúde, de inclusão de sócios em atividades ligadas a saúde integral e apresentação de novas possibilidades de plano de saúde.



Assim, para que seja possível a implantação das estratégias estabelecidas e atingir a meta delineada de aumentar o número de sócios efetivos e, também a receita, entende-se necessário os seguintes objetivos táticos:

- Alterar atual estatuto;
- Implantar campanha de divulgação das atividades promovidas através da mídia digital no site da ASTJ, instagram, facebook, Whatsapp e escrita (boletim informativo) por meio de profissional da área;
- Apresentar a ASTJ aos novos integrantes do Poder Judiciário, por intermédio da entrega de folder específico sobre o benefício de ser sócio;
- Fechar parcerias com outras associações, com objetivo de usar o espaço físico para eventos sociais e esportivos;
- Ativar convênios academias e clínicas de estética e médicas;
- Contratar profissionais liberais para auxiliar na implementação das atividades afins da ASTJ;
- Recalcular o custo/benefício da manutenção das sedes, São José e Santinho, implantando novas formas de gestão; e
- Aprimorar implantar controles financeiros e operacionais por intermédio de sistema de gestão informatizado vinculado a contabilidade, objetivando informatizar os balancetes.

Florianópolis, 10 de março de 2022.



Antonina Machado Ivo

Gestora Executiva – Gestão 2022/2024

